

Số: 32 /NQ-HĐND

M'Drắk, ngày 23 tháng 12 năm 2021

NGHỊ QUYẾT
Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề
của Hội đồng nhân dân huyện năm 2022

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN M'DRẮK
KHÓA XII, KỲ HỌP THỨ BA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 15/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện năm 2022;

Xét Tờ trình số 29/TTr-HĐND ngày 16/12/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện năm 2022; ý kiến thảo luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện năm 2022.

1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện về:

- Giám sát thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

- Giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính trong việc cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.

2. Thành phần Đoàn giám sát gồm các ông có tên sau:

- Ông Hồ Duy Thành, Chủ tịch HĐND huyện, làm Trưởng đoàn;

- Ông Y Ngơn Mlô, Phó Chủ tịch HĐND huyện, làm Phó đoàn;

- Ông Vũ Hồng Thao, Trưởng Ban Pháp chế của HĐND huyện, làm thành viên;

- Ông Y Ku Niê, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội của HĐND huyện, làm

thành viên;

- Ông Phạm Văn Thiện, Phó Ban Kinh tế - Xã hội của HĐND huyện, làm thành viên;

- Ông Diệp Văn Tính, Phó Ban Pháp chế của HĐND huyện, làm thành viên;

- Ông Nguyễn Văn Quát, Chuyên viên VP. HĐND&UBND huyện, làm Thư ký;

Mời các đơn vị, cá nhân tham gia cùng đoàn giám sát:

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện;

- Và một số đơn vị, cá nhân có liên quan (giao cho Thường trực HĐND huyện mời).

Điều 2. Kế hoạch giám sát được bàn hành kèm theo Nghị quyết này.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 62, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Giao Trưởng Đoàn giám sát chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn giám sát và báo cáo kết quả giám sát cho Hội đồng nhân dân huyện theo quy định.

Thành viên Đoàn giám sát, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng nhân dân huyện M'Drăk khóa XII thông qua.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân huyện M'Drăk khóa XII, Kỳ họp thứ Ba thông qua ngày 23 tháng 12 năm 2021./.

Nơi nhận:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| - Như Điều 2; | |
| - TT. HĐND tỉnh; | (b/c) |
| - UBND tỉnh; | |
| - TT. Huyện ủy; | |
| - TT. HĐND huyện; | |
| - UBND huyện; | |
| - UBMTTQVN huyện; | |
| - Các Ban của HĐND huyện; | (t/h) |
| - Đại biểu HĐND huyện khóa XII; | |
| - Các cơ quan chức năng của huyện; | |
| - HĐND và UBND các xã, thị trấn; | |
| - Lưu: VT. | |



Hồ Duy Thành



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN M'DRĂK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Giám sát thực hiện các chính sách

hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 32 /NQ-HĐND ngày 23/12/2021

của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nắm bắt việc thực hiện hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, giảm thiểu những tác động tiêu cực của đại dịch, ổn định sản xuất, kinh doanh, đảm bảo đời sống và an toàn cho người lao động trên địa bàn huyện. Từ đó đánh giá công tác hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện. Trên cơ sở đó có những kiến nghị, đề xuất để việc thực hiện hỗ trợ được đảm bảo đúng quy định, kịp thời, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị được giám sát báo cáo, đánh giá, các số liệu phải phản ánh đúng tình hình thực tế và kết quả triển khai việc thực hiện hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19; đánh giá kết quả đạt được, tồn tại, khó khăn đề xuất cần tháo gỡ, những vấn đề khó khăn, nổi cộm (nếu có). Báo cáo gửi về Đoàn giám sát (gửi kèm theo file mềm theo địa chỉ Email: vanphonghdndubndmdrak@gmail.com).

- Các đơn vị được giám sát trực tiếp, bố trí thành phần và nơi làm việc phù hợp; chuẩn bị đầy đủ tài liệu, hồ sơ, báo cáo, các văn bản có liên quan để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Quá trình giám sát phải được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, khách quan, đúng quy định của pháp luật. Đảm bảo thực hiện đúng thời gian và tiến độ đã đề ra trong Kế hoạch giám sát này.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Đối tượng, hình thức giám sát

1.1. Giám sát gián tiếp qua văn bản

- UBND các xã Krông Á, Ea H'Mlây, Ea Pil, Ea Riêng, Ea Lai, Cư Prao, Cư Króa.

1.2. Giám sát trực tiếp

- UBND huyện (phòng Lao động Thương binh và Xã hội, phòng Tài chính – Kế hoạch).

- UBND các xã Krông Jing, Ea Trang, Cư San, Ea M'Doal, Cư M'ta, thị trấn M'Drăk.

2. Nội dung

Giám sát thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

3. Phương pháp

- Các đơn vị được giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát gửi về HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để tổng hợp chung theo nội dung đề cương mà Đoàn giám sát yêu cầu.

- Đoàn giám sát nghe lãnh đạo đơn vị chịu giám sát báo cáo và Đoàn giám sát xem xét hồ sơ, tài liệu có liên quan.

- Đoàn trao đổi, thảo luận về những vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

- Đơn vị giải trình.

- Đoàn giám sát đi thực tế tại một số hộ dân, đơn vị được hỗ trợ.

- Trưởng đoàn kết luận sơ bộ.

- Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo và Thông báo kết luận giám sát.

- Dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

- Ngoài ra HĐND huyện có thể giám sát đối với các cơ quan, đơn vị khác khi thấy cần thiết theo đề nghị của Thành viên Đoàn giám sát của HĐND huyện.

4. Mốc thời gian giám sát

Từ năm 2020 đến thời điểm giám sát.

5. Thời gian

Thực hiện trong Quý I năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

Báo cáo kết quả triển khai việc thực hiện hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện và cung cấp các tài liệu, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện cho Đoàn giám sát. Bố trí thành phần, thời gian làm việc với Đoàn giám sát.

2. Đối với các đơn vị được giám sát

Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đầy đủ, nghiêm túc theo những nội dung trong đề cương và cung cấp đầy đủ các tài liệu, báo cáo đúng thời gian quy định

cho Đoàn giám sát. Bố trí thành phần, thời gian làm việc với Đoàn giám sát.

3. Đối với Đoàn giám sát

- Đoàn giám sát có trách nhiệm thông báo lịch giám sát và đề cương báo cáo cho các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

- Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu kỹ các tài liệu, báo cáo của các đơn vị thuộc đối tượng được giám sát. Bố trí thời gian đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn giám sát theo kế hoạch, chủ động nghiên cứu tài liệu và tham gia ý kiến tại các buổi làm việc.

- Sau giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND huyện trước khi trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

4. Đối với Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tham mưu, giúp Đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát; theo dõi, đôn đốc các cơ quan có liên quan trong việc triển khai kế hoạch giám sát đảm bảo thời gian và chất lượng.

- Bố trí kinh phí, phương tiện phục vụ đoàn giám sát; phối hợp với Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử của huyện tuyên truyền về các đợt giám sát của HĐND huyện.

Trên đây là Kế hoạch giám sát thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện. Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định./.



KẾ HOẠCH

**Giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính
trong việc cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên đại bàn huyện**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 32 /NQ-HĐND ngày 23/12/2021
của HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nắm bắt tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trong việc cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất theo quy định. Qua đó tăng cường chỉ đạo, lãnh đạo, kiến nghị, đề xuất giải pháp thực hiện triệt để việc tinh giảm, cải cách thủ tục hành chính, giải quyết vướng mắc cho từng trường hợp, loại vụ việc cụ thể; đổi mới lề lối làm việc, nâng cao năng lực, trách nhiệm của công chức, đẩy nhanh việc xây dựng hệ thống hồ sơ, cơ sở dữ liệu tạo thuận lợi tối đa cho người dân, tăng cường tuyên truyền, kiểm tra, giám sát đối với từng nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cán bộ, mỗi cấp, mỗi ngành. Từ đó làm cơ sở để thống nhất quản lý đất đai, nhà ở và tài sản gắn với đất ở theo quy định của pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, góp phần hạn chế và là căn cứ pháp lý để giải quyết tranh chấp về đất đai, nhà ở.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị được giám sát báo cáo, đánh giá, các số liệu phải phản ánh đúng tình hình thực tế và kết quả triển khai việc thực hiện các thủ tục hành chính trong việc cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên đại bàn huyện; đánh giá kết quả đạt được, tồn tại, khó khăn đề xuất cần tháo gỡ, những vấn đề khó khăn, nổi cộm (nếu có). Báo cáo gửi về Đoàn giám sát (gửi kèm theo file mềm theo địa chỉ Email: vanphonghndndubndmdrak@gmail.com).

- Các đơn vị được giám sát trực tiếp, bố trí thành phần và nơi làm việc phù hợp; chuẩn bị đầy đủ tài liệu, hồ sơ, báo cáo, các văn bản có liên quan để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Quá trình giám sát phải được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, khách quan, đúng quy định của pháp luật. Đảm bảo thực hiện đúng thời gian và tiến độ đã đề ra trong Kế hoạch giám sát này.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Đối tượng, hình thức giám sát

1.1. Giám sát gián tiếp qua văn bản

- UBND các xã Krông Jing, Ea Trang, Cư San, Ea M'Doal, Cư M'ta, thị trấn M'Drăk.

1.2. Giám sát trực tiếp

- UBND huyện (phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).

- Chi cục thuế huyện.

- UBND các xã Krông Á, Ea H'Mlây, Ea Pil, Ea Riêng, Ea Lai, Cư Prao, Cư Króa.

2. Nội dung

Giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính trong việc cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.

3. Phương pháp

- Các đơn vị được giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát gửi về HEND huyện (qua Văn phòng HEND&UBND huyện) để tổng hợp chung theo nội dung đề cương mà Đoàn giám sát yêu cầu.

- Đoàn giám sát nghe lãnh đạo đơn vị chịu giám sát báo cáo và Đoàn giám sát xem xét hồ sơ, tài liệu có liên quan.

- Đoàn trao đổi, thảo luận về những vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

- Đơn vị giải trình.

- Đoàn giám sát đi thực tế tại một số địa điểm còn vướng mắc về công tác cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất.

- Trưởng đoàn kết luận sơ bộ.

- Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo và Thông báo kết luận giám sát.

- Dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát trình HEND huyện xem xét, quyết định.

- Ngoài ra HEND huyện có thể giám sát đối với các cơ quan, đơn vị khác khi thấy cần thiết theo đề nghị của Thành viên Đoàn giám sát của HEND huyện.

4. Mốc thời gian giám sát

Từ năm 2017 đến thời điểm giám sát.

5. Thời gian

Thực hiện trong Quý III năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

Báo cáo kết quả triển khai việc thực hiện các thủ tục hành chính trong

việc cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên đại bàn huyện và cung cấp các tài liệu, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện cho Đoàn giám sát. Bố trí thành phần, thời gian làm việc với Đoàn giám sát.

2. Đối với các đơn vị được giám sát

Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đầy đủ, nghiêm túc theo những nội dung trong đề cương và cung cấp đầy đủ các tài liệu, báo cáo đúng thời gian quy định cho Đoàn giám sát. Bố trí thành phần, thời gian làm việc với Đoàn giám sát.

3. Đối với Đoàn giám sát

- Đoàn giám sát có trách nhiệm thông báo lịch giám sát và đề cương báo cáo cho các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

- Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu kỹ các tài liệu, báo cáo của các đơn vị thuộc đối tượng được giám sát. Bố trí thời gian đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn giám sát theo kế hoạch, chủ động nghiên cứu tài liệu và tham gia ý kiến tại các buổi làm việc.

- Sau giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND huyện trước khi trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

4. Đối với Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tham mưu, giúp Đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát; theo dõi, đôn đốc các cơ quan có liên quan trong việc triển khai kế hoạch giám sát đảm bảo thời gian và chất lượng.

- Bố trí kinh phí, phương tiện phục vụ đoàn giám sát; phối hợp với Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử của huyện tuyên truyền về các đợt giám sát của HĐND huyện.

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính trong việc cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên đại bàn huyện. Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định./.

